

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга)

СОГЛАСОВАНО  
Советом Центра  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ЦППМСП  
Выборгского района  
Кургина А.Н.  
«30» 08 2018 г.



**Положение**  
**о структурном подразделении**  
**«Логопедический центр»**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**  
**Выборгского района Санкт-Петербурга**

(редакция от 27.06.2018)

Санкт – Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение профилактики и коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся «Логопедический центр» Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБУ ДО ЦППМСП) создано в соответствии с распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 31.07.07 № 1464.

Место нахождения: 194017, Санкт-Петербург, Костромской проспект, д. 7, литера А.  
Сокращенное название - СП «Логоцентр».

1.2. Цель деятельности «Логопедического центра» – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим различные нарушения речи, препятствующие успешному освоению основных общеобразовательных программ.

1.3. Задачи деятельности «Логопедического центра»:

- Своевременное выявление и предупреждение нарушений устной и письменной речи школьников для продуктивного освоения основных общеобразовательных программ.
- Устранение нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.
- Распространение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей) для содействия обучающимся в преодолении трудностей в обучении и социальной адаптации.

1.4. «Логопедический центр» осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» от 30.08.13; «Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования» от 6.10.2009; другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации; инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. №2; «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи деятельности» от 10.02.15; иными федеральными нормативными актами, законодательными нормативными актами Санкт – Петербурга и органов управления образованием всех уровней, приказом отдела образования администрации Выборгского района №664-а от 28.11.2005; распоряжением администрации Выборгского района СПб №1464 от 31.07.2007, а также Уставом ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района, приказами директора ГБУ ДО ЦППМСП, Положением о «Логопедическом центре».

1.5. Деятельность «Логопедического центра» направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с нарушениями речи средствами образования.

Основные направления деятельности:

➤ *Диагностическое*

- обследование и классификация речевых расстройств;
- *Коррекционно-развивающее*
- организация и проведение профилактических, коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи; трудности в формировании навыка чтения и письма; нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия, дизорфография);
- *Информационно-методическое*
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса для достижения положительных результатов в предупреждении и исправлении нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- осуществление методической деятельности учителями-логопедами;
- оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- информационно-методическое сопровождение образовательных организаций, реализующих ФГОС обучающихся с ОВЗ, включая содействие в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся;
- оказание консультативно-практической помощи родителям в вопросах обучения и коррекции нарушений развития детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также обучающихся с ОВЗ;
- организация и проведение просветительских программ и проектов в целях повышения педагогической компетентности всех участников образовательных отношений.
- *Аналитическое*
  - Мониторинг уровня актуального развития устной и письменной речи в период обследования
  - Мониторинг динамики развития и коррекции устной и письменной речи обучающихся

1.6. «Логопедический центр» осуществляет коррекционно-развивающую деятельность в позиции «школьный логопункт» на базе общеобразовательных организаций Выборгского района. Логопункты открываются в образовательных организациях с учетом следующих условий, необходимых для эффективного функционирования:

- а. в соответствии с распоряжением администрации Выборгского района СПб №1464 от 31.07.2007 (документ в приложении); приказом отдела образования №664-а от 28.11.2005;
- б. при наличии 8-10 классов начального звена;
- в. с учетом контингента обучающихся (при наличии в микрорайоне дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида – для осуществления преемственности в коррекционной работе специалистов);
- г. при наличии у ОО приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию;
- д. при наличии сертифицированного учебного помещения, оборудованного для проведения занятий;
- е. с учетом лояльности администрации образовательной организации/учреждения:
  - коллегиальные связи с педагогами образовательной организации/учреждения (участие в М.О. начальных классов, педагогических советах, совместных открытых мероприятиях различного уровня);

- наличие возможностей реализации различных форм работы на базе образовательной организации/учреждения с родителями обучающихся;
- наличие свободного доступа учителя-логопеда в компьютерный класс для реализации дистанционной формы консультирования;

ж. с учетом многолетних традиций функционирования школьных логопунктов в образовательных учреждениях Выборгского района.

1.7. «Логопедический центр» осуществляет коррекционно-развивающую деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам профилактической, коррекционно-развивающей, просветительской направленности.

1.8. Обучающимся, посещающим занятия в «Логоцентре», логопедическая помощь оказывается в соответствии с государственной услугой (работой), включенной в государственное задание ГБУ ДО ЦППМСП.

1.9. Обучение в СП «Логопедический центр» ведется на русском языке.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структурное подразделение ГБУ ДО ЦППМСП «Логопедический центр» имеет право осуществления коррекционно-развивающей деятельности в образовательных организациях на основании соглашения о совместной деятельности (сотрудничестве) между ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района, структурным подразделением «Логопедический центр» и образовательной организацией района по реализации на базе ОО/ОУ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (логопедической направленности) для учащихся сроком на 9 месяцев на основе безвозмездной аренды помещений образовательной организации.

2.2. Структурное подразделение ГБУ ДО ЦППМСП «Логопедический центр» имеет право на осуществление деятельности по повышению психолого – педагогической компетентности субъектов образовательной деятельности, педагогов и родителей на основании соглашения о совместной деятельности и плана психолого-педагогических мероприятий логопедической направленности для субъектов образовательной деятельности (приложение к соглашению).

2.2.1. План психолого-педагогических мероприятий логопедической направленности для субъектов образовательной деятельности (приложение к соглашению) утверждается директором ГБУ ДО ЦППМСП.

Реализация мероприятий плана может осуществляться на базе ГБУ ДО ЦППМСП (Костромской пр., д.7) ,на базе образовательных организаций/учреждений района.

2.3. Помещение для организации «Логопедического кабинета» выделяется образовательной организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с приложением № 5 инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.

2.3.1. Ответственность за комплектование учебным оборудованием, санитарное содержание и ремонт помещения «Логопедический кабинета» возлагается на администрацию образовательной организации, в которой он расположен. При установлении штата школы и при определении числа штатных уборщиц «Логопедический кабинет» учитывается как класс-комплект. Оснащение «кабинета» организационной техникой, дидактическими пособиями возлагается на администрацию ГБУ ДО ЦППМСП.

2.3.2. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (логопедической направленности) на базе образовательной организации могут проводиться в классных помещениях образовательной организации, имеющих необходимое учебное оборудование.

2.4.1. В СП «Логоцентр» набор обучающихся на занятия в «школьный логопункт» осуществляется на основании результатов ежегодного логопедического обследования устной и письменной речи обучающихся, проводимого учителем-логопедом на базе образовательных организаций с согласия родителей в период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Результаты обследования фиксируются учителем-логопедом в журнале обследования. Справка по результатам диагностики, проводимой учителем-

логопедом в начале учебного года, предоставляется администрации образовательной организации.

2.4.2. В конце учебного года, по итогам обследования речи, учителем-логопедом формируется и утверждается у директора ОУ предварительный список обучающихся образовательной организации, нуждающихся в логопедических занятиях в следующем учебном году.

2.4.3. Зачисление обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на логопункт осуществляется на основании коллегиального решения ТПМПК, оформленного заключением, по приказу директора ЦППМСП.

Заседания ТПМПК по зачислению на логопункты обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, проводятся в составе рабочих групп специалистов, утвержденных приказом директора ЦППМСП, в течение учебного года. С согласия родителей (законных представителей) интересы ребенка на заседании ТПМПК представляют учителя-логопеды ГБУ ДО ЦППМСП. По рекомендации комиссии обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ в связи с имеющимися речевыми нарушениями, направляются на коррекционные занятия в условиях школьного логопункта или на базе ЦППМСП. При необходимости изменения образовательного маршрута обучающийся проходит комиссию повторно. На каждого ребенка по результатам ТПМПК оформляется заключение, копия которого выдается на руки представителю интересов ребенка - учителю-логопеду "школьного логопункта".\*\* Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, содержание заключения является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается. За разглашение конфиденциальной информации специалисты (учителя-логопеды "школьных логопунктов")\* несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По запросу заявителя (родителя, законного представителя) в период посещения коррекционных занятий обучающимся 2-4 классов, имеющим специфические нарушения чтения и письма, выдается справка о прохождении занятий на логопункте. Форма документа определяется ЦППМСП.

---

\*Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) Выборгского района СПб п.4.8;4.8.1;5.4.

\*\* Заявление родителей является:

- заявлением на ТПМПК, основанием для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка с целью принятия решения по зачислению на коррекционно-развивающие занятия на базе «школьного логопункта»;
- согласием родителей на представление интересов ребенка учителем – логопедом «школьного логопункта» на ТПМПК;
- заявлением для зачисления на коррекционно-развивающие занятия на базе «школьного логопункта»

2.4.4. На занятия в «школьный логопункт» зачисляются обучающиеся той образовательной организации, на базе которой открыт и функционирует

«Логопедический кабинет», обучающиеся других образовательных организаций Выборгского района по трехстороннему договору о сетевом взаимодействии между образовательными организациями и ГБУ ДО ЦППМСП на основе «кустового» принципа\*.

Реализация «кустового» принципа функционирования «логопедических пунктов», по согласованию сторон, может также осуществляться в составе сборных групп на базе логопедических кабинетов ГБУ ДО ЦППМСП по адресам: Костромской пр.7,.

2.4.5. Зачисление на занятия осуществляется в заявительном порядке, на основании решения ТПМПК и приказа директора ГБУ ДО ЦППМСП.

2.4.6. Для зачисления на занятия в СП «Логоцентр» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора ГБУ ДО ЦППМСП \*\*
- договор на получение государственной услуги
- копию свидетельства о рождении
- медицинскую карту ребенка.

В случае, если занятия по образовательным программам дополнительного вида логопедической направленности осуществляются в «школьном логопункте» на базе образовательной организации, которую посещает обучающийся, некоторые документы (копия свидетельства о рождении, медицинская карта ребенка) могут быть запрошены из его личного дела и храниться в образовательной организации весь период занятий.

2.4.7. Максимальная одномоментная наполняемость контингента, зачисленного приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП по «школьному логопункту», - двадцать пять человек.

2.5.1. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с фонетико-фонематическими трудностями;
- с трудностями овладения навыками письменной речи;
- с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия, дизорфография).

2.5.2. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов, а также из разновозрастных групп.

2.5.3. На каждого обучающегося на «школьном логопункте» заполняется речевая карта, которая ведется в течение всего времени его пребывания на логопункте. В карту заносятся результаты диагностических обследований и наблюдений.

---

\* В соответствии с «кустовым» принципом работы учителем-логопедом могут обслуживаться одно (базовое) или базовое и прикрепленное к нему образовательное учреждение, на площадке которого могут быть реализованы различные формы сопровождения субъектов образовательных отношений (п.2.8.1)

\*\* Заявление родителей является:

- заявлением на ТПМПК, основанием для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка с целью принятия решения по зачислению на коррекционно-развивающие занятия на базе «школьного логопункта»;
- согласием родителей на представление интересов ребенка учителем – логопедом «школьного логопункта» на ТПМПК;
- заявлением для зачисления на коррекционно-развивающие занятия на базе «школьного логопункта»

2.5.4. Периодичность занятий определяется:

- тяжестью речевого нарушения;

- индивидуальными возможностями учащихся;
- режимом работы образовательной организации;
- условиями работы учителя-логопеда.

2.5.5. Организация коррекционно-развивающей деятельности СП «Логоцентр» осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам логопедической направленности, рассчитанным на 62 ч. или 31 ч. 1-2 раза в неделю.

2.5.6. По мере освобождения мест приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.5.7. Основными формами организации учебно-коррекционной работы являются:

- групповые занятия (3-6 человек) продолжительностью 40-45 минут (см. инструктивное письмо Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. №2.);
- индивидуальные занятия продолжительностью 20 минут.

Целесообразность выбора формы организации работы определяет учитель-логопед в зависимости от логопедического заключения, реализуемой программы и индивидуальных возможностей обучающегося.

2.5.8. Список учащихся, зачисленных на индивидуальные занятия, утверждается на Совете Центра.

2.5.9. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий возлагается на родителей (законных представителей). Классные руководители контролируют посещаемость детьми логопедических занятий.

2.6.1. График работы специалистов СП составляется руководителем структурного подразделения совместно со специалистом в соответствии с педагогической нагрузкой, согласуется с администрацией ОО и утверждается директором ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района. Нормируемая часть педагогической работы учителя-логопеда определяется в астрономических часах (20 часов в неделю) и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними. (Приказ №1601 Минобрнауки РФ «О продолжительности рабочего времени педагогических работников..» 22.12.2014; приказ №536 Минобрнауки «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников..» 11.05.2016).

2.6.2. Расписание занятий составляется специалистом с учетом режима работы образовательной организации, согласуется с администрацией ОО и утверждается директором ГБУ ДО ЦППМСП.

2.6.3. Рабочая и отчетная документация учителей-логопедов определена Внутренним стандартом структурного подразделения.

2.7.1. Отчисление обучающихся с логопедических занятий по уважительным причинам или по причинам несоблюдения Правил посещения «школьного логопункта» осуществляется по приказу директора ГБУ ДО ЦППМСП.

2.7.2. Выпуск с логопедических занятий обучающихся, испытывающих трудности в обучении, осуществляется приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП на основании результатов итоговой диагностики, зафиксированных в речевых картах обучающихся.



Список обучающихся, которым по результатам итогового диагностического обследования устной и письменной речи рекомендовано продолжить обучение на логопункте по дополнительным общеобразовательным программам коррекционно-развивающей направленности, предоставляется руководителем СП «Логоцентр» на Совет Центра. Зачисление на пролонгированное обучение осуществляется по итогам обсуждения кандидатур обучающихся на Совете Центра с участием учителя - логопеда «школьного логопункта» и фиксируется в протоколе.

Выпуск обучающихся с ОВЗ с логопедических занятий осуществляется через ТПМПК в соответствии с утвержденным регламентом.

2.7.3. По окончании проведенной коррекционно-развивающей логопедической работы с обучающимися по требованию заявителя (родителя, законного представителя) может быть выдана справка (заключение) о полученных результатах. Форма документа определяется ЦППМСП.

2.8.1. «Логопедический центр» осуществляет информационно-методическое сопровождение образовательных организаций, оказывает консультативно-практическую помощь родителям в вопросах обучения и коррекции нарушений развития детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также обучающихся с ОВЗ.

Формы реализации сопровождения (мероприятия логопедической направленности):

- экспресс-диагностика актуального уровня развития письменной речи обучающихся 2-4 классов;
- индивидуальное консультирование обучающихся/родителей;
- дистанционное консультирование обучающихся/родителей;
- лекции-беседы для родителей;
- семинары для педагогов и родителей;
- педагогические гостиные;
- консультативно-практические занятия с обучающимися при участии родителей;
- педагогические мастерские.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники (учителя – логопеды, педагоги ОО);
- родители (законные представители) учащихся.

3.2.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- отдых в выходные, праздничные дни.

3.2.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием;

- прохождение всех видов промежуточного и итогового логопедического обследования;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу учреждения;
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам учреждения, друг к другу;
- соблюдение правил поведения, правил внутреннего распорядка для обучающихся согласно Уставу образовательного учреждения.

3.2.3. К основным правам учителей-логопедов относятся:

- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- право на определение приоритетных направлений в работе с детьми;
- право на инициативу, свободу выбора методик работы по утвержденным программам;
- право на участие в разработке новых коррекционных и диагностических методов;
- право представлять интересы ребенка (с согласия родителей\законных представителей) на ТПМПК при зачислении на коррекционные занятия.

3.2.4. К основным обязанностям учителей-логопедов относятся:

- соблюдение прав и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о «Логопедическом центре» и правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности;
- обеспечивать коррекционно-развивающую направленность образовательного процесса.

3.2.5. Учитель–логопед выполняет следующие функциональные обязанности:

- диагностика речевого развития (состояния устной и письменной речи) учащихся в закреплённых за ним классах, определение структуры и степени выраженности речевого нарушения;
- определение направления коррекционной работы, комплектование коррекционных групп в сроки, предусмотренные Положением о «Логопедическом центре»;
- составление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (логопедической направленности) и КТП к ним;
- осуществление плановой групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы по направлениям, определенным Программой;
- проведение занятий по составленному расписанию;
- применение современных, научно обоснованных методов, технологий коррекционной работы в рамках государственных стандартов;
- формирование учебно-методического обеспечения для коррекции речевой деятельности, в т.ч. в электронном виде;
- систематическое оснащение кабинета необходимым дидактическим материалом, ЭОР;
- ведение рабочей и отчетной документации согласно Внутреннему стандарту «Логоцентра»;
- анализ динамики речевого развития и состояния письменной речи учащихся коррекционных групп, определение эффективности логопедической работы;

- осуществление просветительской и консультативной деятельности в пределах своей компетенции;
- осуществление взаимосвязи с заместителями директоров по учебной работе, классными руководителями и родителями учащихся образовательной организации, где проводятся занятия логопедической направленности;
- участие в заседаниях методических объединений учителей-логопедов района, педагогических советах ЦППМСП;
- систематическое повышение своей профессиональной квалификации;
- своевременное и качественное предоставление администрации необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности;
- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.2.6. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита прав и интересов ребёнка;
- знакомство с уставом Центра;
- посещение коррекционных занятий;
- знакомство с ходом и содержанием коррекционно-развивающего процесса.

3.2.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- контроль посещаемости ребёнком коррекционных занятий;
- обеспечение ребенка всем необходимым для коррекционно-развивающих занятий (тетради, канцелярские товары).

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

4.1. Управление образовательным процессом структурным подразделением «Логопедический центр» осуществляется в соответствии с действующим уставом Центра.

4.2. Директор ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района заключает договоры о совместной деятельности (соглашение) с образовательными организациями Выборгского района Санкт-Петербурга и т.д..

4.3. Руководство «Логопедическим центром» возлагается на руководителя структурного подразделения, назначенного приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Руководитель структурного подразделения «Логопедический центр» осуществляет:

- организационно-педагогическую работу в структурном подразделении в течение года;
- контроль над качеством образовательного процесса;
- своевременное составление установленной отчетной документации;
- участвует в распределении ежегодной нагрузки учителей-логопедов;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей-логопедов;
- осуществляет деятельность по дидактическому оснащению логопедических кабинетов;

- ведёт аналитическую деятельность и представляет текущие и годовые отчёты директору Центра.

4.4. Методическая работа «Логопедического центра» ведется методистом структурного подразделения, который является председателем МО учителей-логопедов СП «Логопедический центр» и назначается приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района.

Методист структурного подразделения Логопедический центр» осуществляет:

- методическую работу с учителями – логопедами ГБУ ДО ЦППМСП;
- анализ диагностической и коррекционно-развивающей работы по данному направлению;
- участие в разработке методических и информационных материалов ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района;
- обобщение и распространение эффективного опыта работы;
- информирование логопедов о проводимых логопедических мероприятиях в масштабе города, отвечает за посещение этих мероприятий;
- прогнозирует повышения квалификации учителей- логопедов ОУ;
- осуществляет организацию и проведение семинаров, научно-практических конференций по проблемам профилактики, диагностики и коррекции нарушений речи у детей как на базе ЦППМСП, так и других учреждений;
- участвует в составлении плана работы и организует мероприятия на учебный год совместно с логопедами города;
- проводит методические объединения СП не реже одного раза в 2-3 месяца;
- оказывает консультативную и практическую помощь сотрудникам Центра;
- осуществляет помощь в разработке и ведении совместно с секретарем документации МО учителей-логопедов;
- предоставляет ежегодно отчет эффективности работы за год.

4.5. Администрация ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района оставляет за собой право на материальное (в денежном эквиваленте) стимулирование в установленном порядке деятельности учителя-логопеда, выходящей за рамки его функциональных обязанностей, а также общественной активности специалиста с целью распространения своего профессионального опыта:

- логопедическое обследование учащихся по Договорам с ОО района;
- организация и продуктивное участие в Проектах «Логопедического центра» и других отделений ЦППМСП;
- разработка авторских Учебных программ по приоритетным направлениям деятельности «Логопедического центра» и ГБУ ДО ЦППМСП;
- написание статей по специальности с дальнейшей публикацией в СМИ;
- выступления (в том числе стендовые доклады) на семинарах и конференциях различного уровня и других мероприятиях;
- лекционная деятельность;
- активное ведение и систематическое обновление профессиональных сайтов, блогов;
- проведение открытых мероприятий (занятий, мастер-классов и др.);
- выполнение функций наставничества, ведение студенческих практик (в соответствии с приказом директора ЦППМСП);
- наличие положительных отзывов ОУ района и родителей о результатах профессиональной деятельности, поощрений от субъектов образовательной деятельности, партнеров ЦППМСП, общественности.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА»

5.1. Структурное подразделение «Логопедический центр» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При реорганизации или ликвидации «Логопедического центра» его положение утрачивает силу.