

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района)

ПРИНЯТО  
Решением Совета  
Протокол № 4  
От «20» 01 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ЦППМСП  
Выборгского района  
Кургина А.П.   
Приказ № 12 апр  
От «20» 01 20 16 г.



Положение  
об аттестационной комиссии в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи  
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2016г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации работников ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района (Центра).

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;
- обеспечение педагогическим руководящим работникам образовательных учреждений возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для педагогических и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников;
- обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию; открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим и руководящим работникам.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Приказ Министерства образования от 26.06.2000 г. №1908 «Об утверждении положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.09.2004 г. № 398-р с последующими изменениями;
- Распоряжения администрации Выборгского района

1.6. Аттестация медицинских работников Центра проходит в учреждениях здравоохранения в соответствии с «Положением об аттестации врачей, провизоров и других специалистов с высшим образованием в системе здравоохранения», утвержденным приказом Минздравмедпрома от 16.06.1995 г. и «Положением об отделе аттестации работников учреждений системы здравоохранения», утвержденным приказом Комитета по здравоохранению от 03.05.2000 г. № 132-п.

1.7. Квалификационные категории педагогическим медицинским и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории и руководящих работников на высшую квалификационную категорию является заявление работника. Представление иных документов не требуется.

Заявление по установленной форме подается работником в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня.

2.2. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического и руководящего работника (далее – аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

2.3. Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуру аттестации из числа вариативных форм и процедур

2.4. Педагогические и руководящие работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.5. Работники, выполняющие педагогическую работу в Центре на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию на общих основаниях.

2.6. В начале каждого учебного года в соответствии с ежегодным распоряжением Администрации Выборгского района директор Центра издает приказ «Об организации аттестации педагогических работников ГБУ ДО ЦППМСП», где определяет полномочия аттестационной комиссии, ее состав, наличие состав экспертной группы, утверждает положение «Об аттестационной комиссии ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района»

### **III. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ.**

3.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией Центра.

При аттестационной комиссии может быть образована экспертная группа.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются в соответствии с «Положением об аттестационной комиссией ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района», утверждаемым директором Центра ежегодно.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор либо заместитель директора Центра

3.4. Аттестационная комиссия формируется из работников Центра, представителя профкома Центра.

3.5. Аттестация педагогических работников осуществляется за счет средств ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района, предусматриваемых на эти цели, которые могут включать и средства на оплату труда работников, привлекаемых к проведению аттестации.

3.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

а) соответствует заявленной квалификационной категории;

б) не соответствует заявленной квалификационной категории;

3.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист установленного образца и подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

### **IV. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Директор Центра на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией. В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается директором Центра и заверяется печатью.

4.2. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в установленном порядке.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссии по трудовым спорам ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.