

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦПМСП Выборгского района)
Отдел

Решение Совета Центра
ГБУ ДО ЦПМСП
Выборгского района

Протокол
«30» 08.10 № 1

«Утверждаю»

Приказ

от 30.08.18 № 4620/18

Директор

ГБУ ДО ЦПМСП

А.И. Кургинова

«30» 08 20 18 г.



Положение об отделе консультирования, диагностики и
сопровождения
ГБУ ДО ЦПМСП Выборгского района
Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела консультирования, диагностики и сопровождения (далее «Отдел») Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Центр).

1.2. В организационной структуре Центра, отдел относится к сектору работы с образовательными учреждениями

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации ст.43;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2018г №273-ФЗ «Об образовании» в редакции 07.03.2018;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ №1726-р от 04.09.2014 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года № 1082 «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. №1839-р;

- Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей. Минобрнауки России № ВК – 15/07 от 13.01.2016;

- Методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016года №ВК-1074/07.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (вместе с «СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015г. № 38528);

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 г. №453 о государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы, подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»;

- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28 апреля 2018 года №24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";

- Инструктивно-методическим письмом «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» Комитета по образованию от 07.03.2018 №03-28-1500/18-0-0;

- Уставом ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга;

- Локальными актами ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.4 Цель Отдела

Оказание детям от 2 месяцев до 18 лет и их родителям консультационного, диагностического и психолого-педагогического сопровождения.

1.5. Задачи Отдела:

- индивидуальное и комплексное исследование/обследование детей в рамках диагностических занятий;
- проведение психолого-медико-педагогического консилиума;
- организация и проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- оказание консультационной помощи всем субъектам образовательной деятельности по вопросам ТПМПК;
- проведение консультационных занятий, по результатам проведенного исследования/обследования;
- оказание комплексной помощи детям раннего возраста и психолого-педагогическое сопровождение их семей;
- консультирование родителей/законных представителей по вопросам реализации психолого-педагогических мероприятий в рамках ИПРА;
- мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК образовательными учреждениями.

2. Организация деятельности Отдела.

2.1. Структура отдела представлена двумя группами: дошкольная и школьная.

2.1.1. Дошкольная группа ориентирована на следующие возрастные категории:

- ранний возраст (от 2х месяцев до 3 лет);

- дошкольный возраст от 3 до 8 лет:

- неорганизованные дети от 3 до 8 лет;

• дети, не получающие специализированную помощь в дошкольных образовательных учреждениях от 3 до 8 лет, в том числе дети с ОВЗ;

• дети-инвалиды, не требующих специальных условий для получения образования: (специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов – в соответствии с требованиями образовательной программы; специальных технических средств обучения коллективного/индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника) для оказания необходимой технической помощи);

- дети, которым рекомендовано прохождение ТПМПК.

2.1.2 Школьная группа (от 6,5 (7) до 18 лет) охватывает детей:

- испытывающие трудности в обучении;

- с девиантным поведением;

- с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети, которым рекомендовано прохождение ТПМПК.

2.3. Состав Отдела: руководитель отдела, руководители дошкольной и школьной групп отдела, психолог (педагог-психолог, клинический психолог), учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр, методист, секретари психолого-медико - педагогических консилиумов и ТПМПК.

2.4. Специалисты Отдела должны иметь базовое специальное образование (педагогическое, медицинское).

2.5. Специалисты Отдела работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

2.6. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» (МКБ-10).

2.7. Режим работы Отдела определяется в соответствии с Уставом ГБУ ДО ЦППМСП.

2.8. Деятельность специалистов Отдела регламентируется должностными обязанностями.

2.9. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность в специально оборудованных помещениях Центра, отвечающих требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2.10. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Отделе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Приложение 1. «Инструкция о неразглашении персональных данных специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Выборгского района Санкт-Петербурга).

2.11. Деятельность Отдела регламентируется перечнем документации Внутреннего стандарта.

3. Основные направления деятельности Отдела:

- консультационное – оказание консультационной помощи родителям/законным представителям детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением; по реализации психолого-педагогических мероприятий в рамках ИПРА (Приложение 2. Положение по

регламенту работы с Перечнем мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

- диагностическое, в рамках которого осуществляется деятельность по исследованию/обследованию ребёнка, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей (Приложение 3. локальный акт «Положение о других видах деятельности в ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга»);
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, детей-инвалидов, проживающих на территории района;
- психолого-педагогическое сопровождение – мультидисциплинарный подход специалистов по оказанию разносторонней помощи детям;
- проведение психолого-педагогического консилиума (Приложение 4. локальный акт «Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме»);
- организация и проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 5 Положение О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) Выборгского района Санкт-Петербурга);
- просветительское – повышение психолого-педагогической компетенции родителей по вопросам воспитания, развития и взаимодействия с детьми в рамках «Школа успешного родителя» и «Клуба моя семья»;
- научно-методическое – оказание научно-методической и консультационной помощи специалистам дошкольных образовательных учреждений Выборгского района (РМО педагогов-психологов и учителей-логопедов района).

4. Организация деятельности.

4.1. Прием ребенка и членов его семьи осуществляется через первичный прием. Дальнейшая деятельность специалистов на базе ГБУ ДО ЦППМСП осуществляется в заявительном порядке.

4.2. Проведение исследования/обследования ребенка осуществляется в рамках консультирования/диагностического занятия.

4.3. Проведение психолого-медико-педагогического консилиума по результатам диагностических занятий.

4.4. Проведение ТПМПК.

Посещение диагностического занятия, консультационных занятий в индивидуальной и групповой форме, комплексные занятия (Лекотека), осуществляется по приказу директора:

4.5. Проведение консультационных занятий (индивидуальная и групповая форма).

4.6. Комплексные занятия по оказанию ранней помощи и сопровождению ребенка и семьи» (Лекотека).

4.6. Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка и семьи в перечисленных видах деятельности.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права и обязанности сторон регламентированы условием договора (соглашения) на оказание услуг.

5.2. Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- знакомиться с уставом ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга в форме, определяемой Уставом ГБУ ДО ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга.

5.3. Родители (законные представители) **обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ГБУ ДО ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга и учащимся, и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Специалисты Отдела **обязаны:**

- выполнять должностные инструкции, требования трудового договора, Устав

учреждения, соблюдать дисциплину труда;

- проходить периодическое медицинское обследование;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечивать защиту прав и свобод детей;
- соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении участников образовательного процесса;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, правила внутреннего распорядка.

6.1. Специалисты Отдела имеют **право**:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выносить на обсуждение Совета Центра предложения по организации и содержанию работы Отдела;
- самостоятельно определять формы и методы своей профессиональной деятельности;
- проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам ОУ.

7. Управление Отделом.

7.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

7.2. Общее руководство Отдела осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3 Текущее управление Отделом осуществляет руководитель назначаемый приказом директора ОУ.

7.4 Руководитель Отдела:

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором;
- предлагает кандидатуры на вакантные должности Отдела;
- планирует и организует деятельность Отдела, осуществляет контроль за деятельностью и результативностью.

Отвечает за качество и эффективность работы Отдела, несет ответственность за соблюдение требований прав детей, создает необходимые условия для организации профессиональной деятельности сотрудников;

7.5 Отношения между работниками и администрацией ОУ регулируются трудовым

договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация отдела

8.1 Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора учреждения.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района)
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
Выборгского района Санкт-Петербурга

Инструкция о неразглашении персональных данных специалистами территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии Выборгского района Санкт-Петербурга



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района)

Положение

по регламенту работы с Перечнем мероприятий по психолого-педагогической
реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

Санкт-Петербург

2016 г

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района)

Положение о других видах деятельности
в ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ

О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК)
Выборгского района Санкт-Петербурга от 15.06. 2017 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ТПМПК)

1.2. ТПМПК создается актом администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и действует при администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – администрация)

ТПМПК действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории Выборгского района.

1.3. ТПМПК в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2016 № 3093-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения уточнения или изменения ранее данных рекомендаций».

1.4. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения;

1.5. ТПМПК имеет бланки, штамп и печать со своим наименованием;

1.5.1. Состав ТПМПК утверждается отделом образования администрации Выборгского района, оформляется приложением к распоряжению администрации района.

1.6. Работа ТПМПК осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, Костромской пр., дом 7, Литера А, помещение 1-Н; Санкт-Петербург, ул. Орбели, дом 31, Литера О, помещение 1-Н.

ТПМПК проводит свои заседания по ежегодному графику, согласованному с отделом образования администрации Выборгского района.

При комплектовании классов нового набора в 1-х или других параллелях заседание ТПМПК проходит в образовательных организациях района (далее – ОО).

1.7. ТПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ТПМПК возложено на государственное бюджетное учреждение дополнительного

образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга.