



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 26.03.2020 г.

№ 87 о/д

«Об объявлении нерабочих дней»

В соответствии с Указом Президента РФ №206 от 25 марта 2020 года «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации и в соответствии со статьей 80 Конституции Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 28 марта по 5 апреля 2020 г. нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. Считать приказ №72/1 о/д от 16.03.2020 утратившим силу.
3. В период с 06.04.2020 по 15.04.2020 разрешить специалистам удаленные методические часы работы в рамках «Рабочего графика специалистов» на основании «Положения об удаленной работе».
4. Содержание и объем удаленной методической работы специалистов осуществлять в соответствии с приложениями:
приложение 1 «Удаленная методическая работа в рамках РИП» (ответственный - методист Шмакова С.В.),
приложение 2 «Удаленная методическая работа СП «Логоцентр» (ответственный - методист Губина О.В.),
приложение 3 «Удаленная методическая работа отдела профилактики правонарушений» (ответственный - методист Фролова Н.Б.)
приложение 4 «Удаленная методическая работа специалистов отдела КД и С» (ответственный - методист Губина О.В., руководитель отдела Климон Н.Л.)
5. Приложения с удаленной методической работы специалистам, перечисленным в п.4 представить на электронную почту ГБУ ДО ЦППМСП до 06.04.20, по

следующей схеме: дата; ФИО специалиста; содержание и объем работы; итоговый продукт.

7. Результаты удаленной методической работы специалисты обязаны предоставлять ответственным методистам ежедневно до 17.00.

8. Отработанные результаты удаленной методической работы специалистов, ответственным методистам предоставлять ежедневно до 19.00 на электронную почту ГБУ ДО ЦППМСП.

9. Руководителям отделов с 28.03.2020 по 15.04.2020 ежедневно списываться со специалистами отдела (любыми средствами связи).

Информировать меня, директора Центра, ежедневно до 19.00 о состоянии здоровья специалистов (любыми средствами связи).

10. Зам. директора по ОПР Кулагиной составить график дежурства педагогов-психологов и администрации по адресу: Костромской пр.д.7 с 06.04 по 15.04.20.

10.1 Зам. директора по ОПР Кулагиной составить график удаленного дежурства администрации Центра по адресу: Костромской пр.д.7 с 30.03 по 06.04.20

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ДО ЦППМСП



Кургинова А.Н.