

ДОГОВОР № 2017/0010
об организации и проведении практики
обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета

г. Санкт-Петербург

«06» июня 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в лице Заместителя начальника Учебного управления по направлениям журналистика и менеджмент Плотниковой Ольги Валентиновны, действующей на основании доверенности Ректора Санкт-Петербургского государственного университета от 30.12.2016г. №28-21-484, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга в лице Директора Кургиновой Алевтины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является организация и проведение производственной, научно-исследовательской и квалификационной (групповой и индивидуальной супервизии) практик обучающихся Университета (далее – Студентов) по осваиваемой ими основной образовательной программе специалитета по специализации «Клиническая психология» в Организации в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практики, установленных в учебных планах.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. Принять Студентов по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Университетом заявками.
- 2.1.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Студентами практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Провести обязательный инструктаж Студентов по охране труда и технике безопасности.
- 2.1.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Организации, и уведомить Университет о его назначении и способах связи с ним.
- 2.1.5. Назначить каждому Студенту индивидуального руководителя, ответственного за прохождение Студентом практики.
- 2.1.6. Обеспечить каждому Студенту условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации и государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.7. Не привлекать Студентов к работе, не предусмотренной программой практики.
- 2.1.8. Выдать по окончании практики каждому Студенту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.
- 2.1.9. Обо всех случаях нарушения Студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.
- 2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут со Студентами в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении Студента в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Организации, правил внутреннего трудового распорядка Организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с университетским руководителем практики по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.2.2. Требовать в течение 5 дней после подачи заявки Университетом сокращения числа Студентов, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех Студентов условиями, необходимыми для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Проводить экспертизу программ производственных практик и вносить предложения в учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, календарный учебный график основных образовательных программ, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

2.2.4. При наличии вакансий предоставлять возможность трудоустройства выпускникам, проходившим производственную и/или научно-исследовательскую практику в Организации и получившим положительные отзывы об их работе от сотрудников Организации.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Не позднее чем за две недели до начала практики уведомить Организацию о количестве направляемых Студентов путем подачи заявки (Приложение к настоящему Договору). Заявка должна включать план-задание на практику, список Студентов, наименование специальности или направления подготовки, по которому обучаются Студенты, и сроки прохождения практики.

2.3.2. Выдавать каждому Студенту направление на практику.

2.3.3. Инструктировать Студентов о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены в Положении об организации и порядке проведения практик студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

2.3.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Университета, и уведомить о его назначении и способах связи с ним Организацию.

2.3.5. Направлять в Организацию учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график основных образовательных программ, указанных в разделе 1 настоящего Договора в целях, установленных в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.3.6. Не разглашать, не передавать и не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию, которая будет доверена или станет известна в связи с оформлением настоящего Договора.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Направлять Студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, указанные в разделе 1 «Предмет Договора» настоящего Договора.

2.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики Студентов в согласованных с Организацией формах.

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со Студентами в Организации в период прохождения практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
3.2. Договор заключен сроком на три года, по истечении которого и при отсутствии возражений Сторон, он считается заключенным на неопределенный срок.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.
4.2. В период практики на Студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.
4.3. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.
4.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.
4.5. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.
4.6. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике Студентов, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга

Адрес: 194017, г. Санкт-Петербург, Костромской пр., д. 7-А, пом. 1Н

Директор


/А.Н. Кургинова
(подпись)

Контактное лицо:
Обидин Иван Юрьевич
Тел: 553-18-75
e-mail: viborpmss@bk.ru

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская набережная, 7/9
телефон: 328-96-14, факс: 326-49-76, 328-77-21
ИНН 7801002274, р/с 40501810300002000001 в Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001, КПП 780101001

Заместителя начальника Учебного управления по направлениям журналистика и менеджмент


/О.В. Плотникова
(подпись)

Контактное лицо:
Специалист отдела организации практик и содействия трудоустройству Учебного управления:
Бутерус Татьяна Николаевна