

СОГЛАСОВАНО  
Зам. главы администрации Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
/Н.Е. Никишина/

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель главы администрации  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
/Курбатов А.В./

ИЗМЕНЕНИЕ В  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
НА 2015 ГОД

Начальник отдела образования

\_\_\_\_\_  
/Панюкова Ю.И./

/Панюкова Ю.И. /

1.1. Услуга № 37 приложения 4 ведомственного перечня (утверждено распоряжением администрации Выборгского района Санкт – Петербурга №2282 от 26.12.2013) - Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.2 Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): интересы общества

1.3 Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год <b>2014</b>	текущий финансовый год <b>2015</b>	очередной год планового периода <b>2016</b>	первый год планового периода <b>2017</b>	второй год планового периода <b>2018</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Количество детей	Безвозмездно	Чел. обращений	-	2359	-	-	-

2.1 Услуга № 38 приложения 4 ведомственного перечня (утверждено распоряжением администрации Выборгского района Санкт – Петербурга №2282 от 26.12.2013) - Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в учреждениях доп. образования.

2.2 Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): интересы общества

2.3 Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной год планового периода 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018
				5	6	7	8	9
1	2	3	4	-	26400	-	-	-
	Количество детей	Безвозмездно	Человек					

3.1 Услуга № 39 приложения 4 ведомственного перечня (утверждено распоряжением администрации Выборгского района Санкт – Петербурга №2282 от 26.12.2013) - Оказание логопедической помощи в общеобразовательных учреждениях, имеющих структурное подразделение «Логопедический пункт».

3.2 Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): интересы общества

3.3 Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).  
Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Таблица 1.

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной год планового периода 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018
				5	6	7	8	9
1	2	3	4	-	891	-	-	-
	Количество детей	Безвозмездно	Чел					



Содержание государственной услуги (работы): Организация логопедической помощи учащимся Выборгского района имеющим различные дефекты речи. (Коррекция нарушений устной и письменной речи учащихся. Своевременное выявление и предупреждение нарушений устной и письменной речи учащихся, разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей и учащихся.) Длительность услуги в соответствии с учебной программой, заявлением от родителей (законных представителя учащихся), приказом директора. Индивидуальное расписание.

#### **4. Порядок оказания государственной услуги.**

4.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
1.	Официальный сайт ОУ	по мере необходимости
2.	Информационные стенды в учреждении	по мере необходимости
3.	Письменные уведомления	по мере необходимости
4.	Открытые мероприятия	в соответствии с годовым планом

#### **5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).**

5.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на каждой ступени обучения;

5.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

**6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:**

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1.	Бухгалтерская отчётность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности	
2.	Публичный отчёт	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчёты	Предоставление учреждением статистических отчётов	1 раз в год

**7. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания**  
 наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

**8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:**  
 Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.**


Ведущий специалист отдела образования

 В.В. Дробыш

Специалист планового отдела

 М.К. Пивоваров

Директор ГБОУ ЦПМСС  
 Выборгского района

 А.Н. Кургинова

Прошнуровано,  
Пронумеровано и  
скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов

Директора  
Кургинова А.И.

