



УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии
Кургинова А.Н.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга

от 27 декабря 2024 года

Санкт-Петербург

Председатель комиссии: Кургинова Алевтина Николаевна – директор ГБУ ЦППМСП Выборгского района.

Заместители председателя комиссии: Гурова Светлана Алексеевна – заведующий хозяйством; Кулагина Светлана Александровна – заместитель директора.

Ответственный секретарь Комиссии – Климон Наталья Леонидовна

Члены комиссии:

Образцова Ольга Олеговна – главный специалист отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;

Романенко Александр Николаевич – начальник юридического отдела МОО «Северо-Западный Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»;

Баринова Ирина Игоревна – документовед, лицо ответственное за организацию закупок.

Очеретина Юлия Андреевна – руководитель отдела;

Романова Елена Владимировна – учитель-логопед

Светлова Мария Юрьевна – учитель-дефектолог;

Поточкина Маргарита Сергеевна – специалист по кадрам.

Повестка дня:

1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ЦППМСП Выборгского района на 2023-2027 годы за 2024 год.
2. О рассмотрении отчетов об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении в 2024 году.
3. О рассмотрении обращения граждан и организаций в том числе содержащие сведения коррупции в учреждении в 2024 году.
4. Рассмотрение итогов организации закупок соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в 2024 году.

5. Рассмотрение итогов кадрового анализа на выявление наличия родственных отношений между сотрудниками учреждения, в связи с возможностью возникновения конфликта интересов.

I. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ЦППМСП Выборгского района на 2023-2027 годы за 2024 год (Докладчик Климон Н.Л.).

Климон Н.Л. сообщила о том, что План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ЦППМСП Выборгского района на 2023-2027 годы за 2024 год выполнен.

РЕШИЛИ:

1. Секретарю комиссии направить в администрацию Выборгского района в период с 28 по 30 декабря текущего года информацию о выполнении План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ЦППМСП Выборгского района на 2023-2027 годы за 2024 год.

2. Разместить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ЦППМСП Выборгского района на 2023-2027 годы за 2024 год и настоящий протокол Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в течение 3х рабочих дней.

Голосовали: «за» – 9 человек; «против» – 0 человек; «воздержались» – 0 человек.

II. О рассмотрении отчетов об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении в 2024 году (Докладчик Климон Н.Л.).

Климон Н.Л. представила отчет об обновлении памяток, документов ГБУ ЦППМСП Выборгского района по противодействию коррупции на информационных стендах в 2024 году.

За отчетный период была актуализирована информация на официальном сайте ГБУ ЦППМСП Выборгского района о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациями по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики, утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 года № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики».

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

Голосовали: «за» – 10 человек; «против» – 0 человек; «воздержались» – 0 человек.

III. О рассмотрении обращения граждан и организаций в том числе содержащие сведения коррупции в учреждении в 2024 году (Докладчик Климон Н.Л.).

Климон Н.Л. сообщила, что обращений граждан и организаций в том числе содержащие сведения коррупции в учреждении в 2024 году не поступало.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

Голосовали: «за» – 9 человек; «против» – 0 человек; «воздержались» – 0 человек.

IV. Рассмотрение итогов организации закупок соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в 2024 году (Докладчик Гурова С.А.).

Гурова С.А. представила отчет о работе Единой Комиссии по осуществлению осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2024 году.

В 2024 году обучение прошел обучение один член комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

РЕШИЛИ:

Нарушений по организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения не выявлено.

Голосовали: «за» – 9 человек; «против» – 0 человек; «воздержались» – 0 человек.

V. Рассмотрение итогов кадрового анализа на выявление наличия родственных отношений между сотрудниками учреждения, в связи с возможностью возникновения конфликта интересов (Докладчик Поточкина М.С.).

Поточкина М.С. ознакомила членов Комиссии с результатами анализа на

выявление наличия родственных отношений между сотрудниками учреждения, в связи с возможностью возникновения конфликта интересов. В 2024 году конфликта интересов между сотрудниками ГБУ ЦППМСП Выборгского района выявлено не было.

РЕШИЛИ:

Принять полученную информацию к сведению. Продолжить работу по выявлению конфликта интересов между сотрудниками ГБУ ЦППМСП Выборгского района, в связи с принятием на работу новых сотрудников, изменению семейного положения принятых ранее специалистов ГБУ ЦППМСП Выборгского района.

Голосовали: «за» – 9 человек; «против» – 0 человек; «воздержались» – 0 человек.

Ответственный секретарь Комиссии



Н.Л. Климон