

СОГЛАШЕНИЕ
о совместной деятельности (сотрудничестве)
между ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района и

ГБОУ школа №83 Выборгского района Санкт-Петербурга
(наименование учреждения)

Санкт-Петербург

«16» 05 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт - Петербурга ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района, именуемое в дальнейшем СТОРОНА № 1, в лице директора Кургиновой Алевтины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 83, с углубленным изучением японского и английского языков Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем СТОРОНА № 2, в лице директора Поляковой Наталии Альбертовны, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем СТОРОНЫ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН:

- 1.1. Стороны совместно осуществляют деятельность по формированию условий для оптимального развития и обучения учащихся.
- 1.2. В соответствии с планом СТОРОНЫ проводят:
 - психолого-педагогическое обследование/исследование учащихся (по результатам представляется отчет);
 - реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и мероприятий;
 - повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
 - взаимодействие с экспериментально-опытной площадкой.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

- 2.1. Предоставлять информацию для учащихся, родителей и педагогов (кроме конфиденциальной) по запросам указанных лиц.
- 2.2. При проведении любых работ, предусматриваемых Соглашением, обеспечить приоритет прав ребенка в процессе работ, так и в использовании полученной информации.
- 2.3. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать нарушения информации, касающейся прав на безопасность; психологическую, социальную и т.д.)
- 2.4. Взаимодействие между СТОРОНАМИ осуществляется по взаимно согласованному плану работ, (Приложение 1).
- 2.5. СТОРОНЫ обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.
- 2.6. Работа считается выполненной при соблюдении всех (основных) условий с обеих сторон и полном оформлении путевки специалиста ГБУ ДО ЦППМСП.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 3.1. Сформировать письменно заказ на выполнение работ.
- 3.2. Определить координатора всех видов работ в ОУ для СТОРОНЫ № 1 с указанием контактных телефонов и электронной почты.
- 3.3.1. Составить списки детей для работы с ними и представить их СТОРОНЕ № 1.
- 3.3.2. Получить согласие родителей на деятельность специалистов.
- 3.4. Обеспечить исполнение работ СТОРОНОЙ № 1 по согласованному графику (выделение отдельного помещения, присутствия учащихся по списку, в случае необходимости, педагогов и родителей) и т.д.
- 3.5. Обеспечить информацией необходимой для профессиональной деятельности специалиста ГБУ ДО ЦППМСП.
- 3.6. Соблюдать условия конфиденциальности.
- 3.7. Разрешать представителям СТОРОНЫ № 1 присутствовать (или участвовать) в мероприятиях образовательного учреждения (уроках, педсоветах, внеклассных мероприятиях).
- 3.8. СТОРОНА № 2 гарантирует размножение бланков, анкет согласно Приложению 1.