

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района)

ПРИНЯТО  
Решением Совета Центра  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «27» 10 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ЦППМСП  
Выборгского района  
Кургина А.Н. \_\_\_\_\_  
Приказ № 216  
от «27» 10 2014 г.



**Положение о методическом продукте**

Санкт-Петербург  
2017

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании методических рекомендаций ГБОУ ДПО РК КРИППО «Типы и виды методической продукции, основные требования к ее структуре и содержанию. Правила оформления и издания методической продукции. Методические рекомендации». - Симферополь 2016.

2. Методический продукт - это документ, подробно регламентирующий организацию учебного процесса, устанавливающий порядок, логику, акценты и собственно содержание учебного материала.

3. Цель создания методического продукта: регламентирование организации учебного процесса.

4. По функциональному назначению различают следующие категории методических продуктов:

4.1 Информационно-методическая продукция.

Назначение: информирование, изложение определённых сведений.

Примеры форм методического продукта: памятки, рекомендации для педагогов, родителей и учащихся, раздаточные материалы для родителей и учащихся, и т.д.

4.2 Организационно-методическая продукция.

Назначение: разъяснение цели и порядка (алгоритма) организации и осуществления деятельности.

Примеры форм методического продукта: концепции деятельности специалистов Центра, методические рекомендации, положения о проведении мероприятий и другие.

Методические рекомендации - комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы. Они должны раскрывать порядок, логику проведения занятия, мероприятия и т.д.

4.3 Прикладная методическая продукция.

Назначение: дополнение, иллюстрирование основного материала, в том числе изложенного в других видах методической продукции.

Примеры форм методического продукта: тематическая подборка материала (текстового, наглядно-иллюстративного), презентации, иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики), видеоролики и другие.

4.4 Научно-методическая продукция.

Назначение: передача подходов, способов и методов обучения и воспитания.

Примеры форм методического продукта: публикации статей в специальных журналах, сборниках научных трудов, доклады, тезисы, учебно-методический комплекс.

4.5 Учебная (образовательная) продукция.

Продукция такого вида создается с целью определения содержания, объема, порядка реализации образовательной деятельности.

Примеры форм методического продукта: общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования, рабочая тетрадь, план-конспект занятия, технологическая карта занятия.

5. Совокупность методических продуктов может образовать инновационный продукт (см. Положения об инновационной деятельности в ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга).

6. Алгоритм создания методического продукта специалистами ГБУ ДО ЦППМСП.

6.1 Методический продукт создается по инициативе сотрудника или по поручению администрации Центра.

6.2 Перечень методических продуктов и сроки предоставления их специалистами фиксируются в плане научно-методической работы отдела и в учебно-производственном плане Центра.

- 6.3 Методисты проводят консультации специалистов своего отдела по содержанию и оформлению методического продукта.
- 6.4 В установленные сроки специалист или рабочая группа специалистов создают методический продукт, предоставляют его на проверку методисту. Деятельность по подготовке методического продукта фиксируется специалистом в журнале учета организационно-методической работы.
- 6.5 Методисты проверяют методический продукт на соответствие заявленным требованиям. При необходимости специалист вносит коррективы в методический продукт.
- 6.6 Методический продукт утверждается на научно-методическом совете Центра.
- 6.7 Специалист использует методический продукт на практике.
- 6.8 Специалист отчитывается по результатам проделанной работы на заседании МО отдела.
7. Специалист, подготовивший методический продукт, именуется «составителем».
8. Общие требования к оформлению методического продукта.
- 8.1 Структура методического продукта определяется его функциональным назначением и может меняться в зависимости от вида методического продукта.
- 8.2 Для пополнения «Банка методических продуктов» на каждый методический продукт специалистом заполняется «Паспорт методического продукта» (Приложение 1).
- 8.3 Технические требования к оформлению методического продукта: методический продукт должен быть оформлен в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,0 см. центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
9. Распределение ответственности за результат подготовки и реализацию методического продукта:
- 9.1 Ответственность составителя методического продукта:
- своевременная подготовка методического продукта;
  - своевременное предоставление методических продуктов на проверку методисту;
  - ответственность за качество методического продукта, его соответствие требованиям, представленным в данном Положении;
  - ответственность за реализацию методического продукта на практике.
- 9.2 Ответственность методистов:
- своевременный сбор информации от специалистов МО для составления и обновление плана научно-методической работы,
  - составление и обновление плана научно-методической работы,
  - предоставление плана зам. директора по НМР,
  - ознакомление специалистов МО с планом научно-методической работы,
  - проведение консультаций специалистов отдела по содержанию и оформлению методического продукта,
  - проверка методических продуктов на соответствие заявленным требованиям.
- 9.3 Ответственность зам. директора по НМР:
- своевременный сбор планов научно-методической работы,
  - внесение планируемой научно-методической работы отделов в учебно-производственный план Центра,
  - сбор отчетов по результатам научно-методической работы отделов Центра.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
 центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
 Выборгского района Санкт-Петербурга  
 (ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района)

ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКОГО ПРОДУКТА

1. ФИО разработчика (ков) \_\_\_\_\_

2. ФИО методиста \_\_\_\_\_

3. Информация о методическом продукте

Рабочее название методического продукта \_\_\_\_\_

Форма методического продукта	Комментарии специалиста
Учебное пособие	
Методическое пособие	
Учебно-методическое пособие	
Методические материалы, рекомендации	
Учебно-методический комплект (комплекс)	
Программа	
Технология	
Модель	
Сайт	
Диагностические, контрольно-измерительные материалы	
Иное (указать, что)	

Тематика методического продукта	Комментарии специалиста
Развитие профессионального образования	
Развитие дошкольного образования	
Развитие общего образования	
Развитие дополнительного и неформального образования и социализации детей	
Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи	
Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей	
Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования	
Вовлечение молодежи в социальную практику	