

СОГЛАШЕНИЕ № 1
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

" 01 "января 2017 г.

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга в лице заместителя главы администрации Никишиной Наталии Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 06.12.2016 г. № 01-29-2121/16-0-0 далее именуемая Учредителем, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования, центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга в лице директора Кургиновой Алевтины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 5736-р от 27 декабря 2015, далее именуемое Учреждением, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее — субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов Учреждению субсидию с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), утверждаемых с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии Учреждению в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, с учетом планируемой в разрезе месяцев потребности Учреждения в расходах на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее — задание).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер субсидии в случае изменения задания.

2.2.2. Сократить размер субсидии и(или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненные Учреждением услуги (работы) меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или услуги (работы) не соответствуют качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.2.3. Изменять размер субсидии, указанной в абзаце третьем пункта 2.1.1 настоящего Соглашения, Учреждению в случае изменения перечня недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.4. Не предоставлять субсидию, указанную в абзаце третьем пункта 2.1.1 настоящего Соглашения, Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания услуг (выполнения работ), определенными в задании, в пределах объемов соответствующих выплат по кодам классификации операций сектора государственного управления, утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненные Учреждением услуги (работы) меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или услуги (работы) не соответствуют качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ), частично за плату.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.5. Своевременно вносить соответствующие изменения в План финансово-хозяйственной деятельности в случае изменения размера субсидии и (или) распределения выплат по кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу после подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2017 г.

5. Заключительные положения



5.1. Изменение настоящего Соглашения, за исключением пунктов 2.2.1—2.2.4, осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения

6. Платежные реквизиты Сторон:

Учредитель Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга	Учреждение Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования, центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга
---	--

Место нахождения: 194100, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.86	Место нахождения: 194017 Санкт-Петербург Костромской проспект дом 7, литер А, пом. 1-Н
Банковские реквизиты: Северо-западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург	Банковские реквизиты: Северо-западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург
Р/с 4020181060000000000003	Р/с 40601810200003000000
Л/с 0500000	Л/с 0500092
БИК 044030001	БИК 044030001
ИНН 7802047944	ИНН 7802089870
КПП 780201001	КПП 780201001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 81
ОКПО 04032617	ОКПО 45496978
ОКВЭД 75.11.22	ОКВЭД 80.10.3; 80.22.22
Руководитель	Руководитель
Заместитель главы администрации	директор
Никишина Н.Е.	Кургинова А.Н.
М.П.  	М.П. 