


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района
Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района)

ПРИНЯТО
Решением Совета
Протокол № 4
От «20» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Выборгского района
Кургина А.Н. 
Приказ № 120/09
От «20» 02 2016 г.



Положение
об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и
медико-социальной помощи
Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ДО ЦППМСП).

Настоящее положение разработано на основе типового Положения для государственных и муниципальных образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, - центров психолого-медико-социального сопровождения, утверждено постановлением Правительства РФ от 31 июля 1998г. № 867.

В ГБУ ДО ЦППМСП принимаются дети и подростки от 3-х до 18 лет по инициативе родителей и самостоятельно (с 15 лет) и реализуются программы общеобразовательные (основные и дополнительные) и начального профессионального образования.

2. Основными задачами ГБУ ДО ЦППМСП являются:

оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям;

оказание помощи другим общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

3. Основными направлениями деятельности ГБУ ЦППМСП являются:

организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам (основным, дополнительным) и начального профессионального образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;

организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения;

психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми;

проведение комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий;

оказание помощи обучающимся в профориентации.

4. ГБУ ЦППМСП несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

5. В своей деятельности ГБУ ДО ЦППМСП руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим Типовым положением, своим уставом.

II. Организация деятельности и учреждения

6. ГБУ ДО ЦППМСП создается учредителем (учредителями) и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Учредителям ГБУ ДО ЦППМСП является субъект Российской Федерации – город федерального значения – Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа

государственной власти Санкт-Петербурга — Комитета по образованию, местонахождение: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8.

Учреждение находится в ведении Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, местонахождение: 194100 Санкт-Петербург, Сампсониевский пр., дом 68.

Отношения между учредителем (учредителями) и учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают у учреждения с момента его государственной регистрации.

ГБУ ДО ЦППМСП является юридическим лицом и имеет устав, закрепленное за ним имущество, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

ГБУ ДО ЦППМСП имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю (учредителям) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

10. ГБУ ДО ЦППМСП в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

11. Численность детей в группе определяется учебной программой и соответствующими нормативными документами, но не более 9-12 человек.

12. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно.

13. Организация образовательного процесса в ГБУ ДО ЦППМСП регламентируется учебно- производственным планом, планом основных мероприятий и расписанием занятий, и графиком работы специалистов разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

14. Образовательный процесс в ГБУ ДО ЦППМСП осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих образовательных программ.

15. Для детей дошкольного возраста организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

16. В ГБУ ДО ЦППМСП могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам.

IV. Участники образовательного процесса

17. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические, медицинские работники учреждения.

18. В ГБУ ДО ЦППМСП принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей):

с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные учреждения;

с нарушением эмоционально-волевой сферы;

подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

вынужденные покинуть семью, в том числе несовершеннолетние матери; из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

19. Зачисление детей в ГБУ ДО ЦППМСП производится на основании приказа директора в порядке, определяемом уставом учреждения.

20. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его уставом, знакомиться с материалами наблюдений, характером методов обучения, воспитания и оздоровления детей.

21. В штате ГБУ ДО ЦППМСП предусмотрены следующие должности: педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врачей-специалистов, методиста и других.

22. На работу в ГБУ ДО ЦППМСП принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

23. Социальные педагоги учреждения осуществляют комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывают им социальную помощь, осуществляют связь с семьей.

24. Медицинское обеспечение в учреждении осуществляет штатный или специально закрепленный органом здравоохранения медицинский персонал который проводит углубленную диагностику состояния физического и психического здоровья детей, консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены и различных заболеваний.

25. Отношения между работниками и администрацией ГБУ ДО ЦППМСП регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить [законодательству](#) Российской Федерации о труде.

26. Работники ГБУ ДО ЦППМСП имеют право:

участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения;

повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

27. Педагогические и медицинские работники ГБУ ДО ЦППМСП пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми в регионе педагогическим, инженерно-педагогическим и медицинским работникам образовательных учреждений.

28. ГБУ ДО ЦППМСП устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

V. Управление учреждением

29. Управление ГБУ ДО ЦППМСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Совет Центра, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет.

Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются уставом учреждения.

30. Непосредственное руководство ГБУ ДО ЦППМСП осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Найм (прием) на работу директора государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

Директор ГБУ ДО ЦППМСП назначается Администрацией района по предварительному согласованию с Комитетом по образованию СПб.,

31. Директор ГБУ ДО ЦППМСП несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором (контрактом).

VI. Имущество и средства учреждения

32. В целях обеспечения образовательной деятельности предусмотренной Уставом Комитетом по управлению городским имуществом за Центром закрепляется на праве безвозмездного пользования. Имущество закрепленное за Центром является государственной собственностью Российской Федерации, города федерального значения- Санкт-Петербурга.

33. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования в пределах установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района и назначением имущества.

34. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Администрацией Выборгского района совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

35. Финансирование Центра осуществляется на основе нормативов субъекта РФ – города федерального значения – Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством.

36. В целях обеспечения деятельности Центра и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности установленных Правительством Санкт-Петербурга.

37. Центр обязан:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на основе договора безвозмездного пользования;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на основе договора безвозмездного пользования, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на основе договора безвозмездного пользования имущества, с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Центром на основе договора безвозмездного пользования.

38. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Администрацией района.

39. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Центру на выполнение государственного задания, используются Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Деятельность ГБОУ ЦПМСС финансируется его учредителем (учредителями) в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства учредителя (учредителей);
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. ГБУ ДО ЦППМСП отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности. При недостаточности этих средств по обязательствам ГБУ ДО ЦППМСП отвечает его учредитель (учредители) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

42. Финансирование ГБУ ДО ЦППМСП осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, которые устанавливаются с учетом затрат, не зависящих от количества детей.

Привлечение ГБУ ДО ЦППМСП дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования учреждения за счет средств его учредителя (учредителей).

43. ГБУ ДО ЦППМСП вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим предпринимательскую деятельность и предусмотренную его уставом.

44. ГБУ ДО ЦППМСП может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. При ликвидации ГБУ ДО ЦППМСП денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей на покрытие обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.